



**CIRCULAR INFORMATIVA PARA MATRICULA AÑO 2025 Y
FINALIZACIÓN 2024**

DE: Consejo Directivo, Rectoría y Coordinación
DIRIGIDO A: Padres, madres y /o acudientes
ASUNTO: Orientaciones generales para la Renovación de Matricula y Asignación de cupos nuevos año 2025

Estimados padres, madres y acudientes,

Reciban un cordial saludo en nombre de la Comunidad Educativa de la Institución Alfonso Upegui Orozco. Nos complace profundamente contar con su apoyo y colaboración, reconociéndolos como verdaderos aliados en esta valiosa y retadora tarea de educar. Con entusiasmo, esperamos poder reencontrarnos en el año 2025 y seguir avanzando juntos en nuestro Proyecto Educativo Institucional

A continuación, nos permitimos informarles algunas recomendaciones y actividades importantes para finalizar el año 2024 e iniciar el año 2025:

ACTIVIDAD	QUIENES	FECHA	
Reserva de cupo	Reserva de cupo para estudiantes antiguos que continúan en el año 2025.	Entre el 8 y el 20 de noviembre	Diligenciar el formulario entregado de forma física a cada estudiante.
Renovación de Matrículas	Renovación de matrícula para estudiantes antiguos del año 2024.	Diciembre 04 de 2024	Primaria y Secundaria en el horario asignado por el director de grupo.
	Estudiantes nuevos de todos los grados que fueron admitidos y renovación de matrícula para estudiantes antiguos pendientes de todos los grados.	Enero de 2025	Revisar sitio web y whatsapp institucional – 3004114552, para confirmar fechas y horario.

**LOS REQUISITOS DEBEN ESTAR COMPLETOS Y DILIGENCIADOS AL MOMENTO DE LA
MATRICULA**

***“Recuerde que la matrícula no tiene costo alguno, es gratuita por todo concepto” Res. Mun.
202450075695 - Acuerdo Consejo Directivo N° 13 y Res. Rec. N°97 de Octubre 30 de 2024***



RENOVACIÓN DE MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS

- Fotocopia de Registro Civil (5 a 6 años) Tarjeta de Identidad del alumno (mayores de 7 años obligatorio no válido registro civil) Fotocopia Tarjeta Renovada (obligatorio a partir de los 14 años). Fotocopia Contraseña o Cédula de Ciudadanía (mayores de 18 años).
- Fotocopia Carné de vacunas completo (Transición a Grado Quinto).
- Fotocopia Sisbén (actualizado) y certificado afiliación EPS o ADRESS - <https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps>
- Copia historia médica para estudiantes con diagnóstico o situación especial de salud, (quienes no lo hayan presentado)
- En caso de ser desplazado, adjuntar certificado en donde aparezca relacionado el nombre del estudiante.
- Los documentos serán entregados en sobre de manila tamaño carta al director de grupo en el momento de renovar la matrícula.
- Quien no realice la renovación de matrícula en las fechas establecidas, perderá el derecho al cupo, el cual se asignará a otro/a estudiante que esté inscrito para ese grado.

El uniforme es único. Aplica para todo (a)s lo (a)s estudiantes de Preescolar a 11° y para todas las actividades escolares.

- Camiseta color blanco con el escudo institucional en el lado izquierdo, con el borde de la manga azul y cuello en V azul o cuello tipo polo, blanco.
- Sudadera azul oscura en impermeable con las iniciales UPO en la pierna derecha y una línea blanca a los lados, bota recta, sin rotos, desflecados y/o extra larga. Jean azul clásico bota recta, sin rotos, desflecados ni de colores diferentes al azul.
- Tenis completamente blancos o negros, sin marquillas y de cordones blancos o negros.
- Medias color blanco o negro, espinilleras, no se permiten tobilleras.

ESTUDIANTES NUEVOS (los cupos nuevos se asignan previa disponibilidad del mismo, en orden de inscripción y priorizando las solicitudes del sector más cercano a la Institución).

- Ficho de matrícula totalmente diligenciado con lapicero tinta negra y sin enmendaduras
- Formulario SIMPADE diligenciado
- Fotocopia carné completo de vacunas obligatorio para estudiantes de Transición a Quinto y Aceleración
- Fotocopia de Registro Civil (5 a 6 años). Tarjeta de identidad (a partir de 7 años obligatorio) Copia Tarjeta Renovada (obligatorio a partir de los 14 años) Cédula para mayores de 18 años
- Fotocopia de la Cédula de padre, madre y acudiente
- Fotocopia Sisbén actualizado y certificado afiliación EPS o ADRESS - <https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps>
- Calificaciones del grado anterior en papel membrete para primaria y para secundaria desde el grado 5°
- Copia historias médicas para estudiantes con diagnóstico o situaciones especiales de salud
- En caso de ser Desplazado adjuntar certificado en donde aparezca relacionado el nombre del



- estudiante
➤ Retiro de SIMAT

La presencia del estudiante y del padre / madre de familia el día de la matrícula y renovación, es obligatoria para la respectiva firma del libro, sin este requisito no se hará efectiva, excepto preescolar, igualmente, el cumplimiento de los requisitos.

HORARIO DE CLASES PARA EL AÑO 2025

Nivel	Horario
Transición 1 y 2	6:45 a.m. a 11:45 a.m.
Básica Secundaria y Media	6:10 a.m. a 12:10 a.m.
Transición 3	12:15 m. a 5:15 p.m.
Básica Primaria	12:30 p.m. a 5:30 p.m.

El ficho de matrícula es personal e intransferible, después de asignado el cupo, tiene 3 días hábiles para hacer uso de él, de lo contrario la institución dispondrá del cupo.

FECHA	ACTIVIDAD
Enero 20 de 2025	Inducción a los estudiantes nuevos de todos los grados a las 8:00 a.m.
Enero 21 de 2025	Reinducción a estudiantes antiguos y nuevos, Secundaria 8:00 a 11:00 y Primaria de 1:00 a 4:00 p.m.
Enero 22 de 2025	Inicio de clases con horario establecido.

Cordialmente

Luis Federico Atehortúa Londoño

Leydy Agualimpia Perea

Christian Giraldo

Christian Giraldo Macías